

**Wir machen
Unikate. In Serie.**

Meissner Formentechnologie GmbH in Steinen ist ein zukunftsorientiertes dynamisches Familienunternehmen in 2. Generation. Seit mehr als 50 Jahren spezialisiert auf die Konstruktion und Herstellung von hochgenauen Formen und Sonderwerkzeugen nicht nur in der Gießereibranche. Durch Innovation und das kontinuierliche investieren in Technik, Strukturen und Prozesse, gehören wir heute zu den technologisch führenden Firmen in unserem Kundenkreis. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Allrounder, kaufmännisch (m/w/d) **Vollzeit für die Bereiche Einkauf/Controlling/Verwaltung**

Wir bieten:

- einen anspruchsvollen Arbeitsplatz in landschaftlich reizvoller Umgebung im Drei-Länder-Eck (D/F/CH)
- eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem aufgeschlossenen und innovativen Unternehmen, das geprägt ist durch offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- inkl. Schulung/Weiterbildung
- Ambitionierte, moderne und zukunftsorientierte Unternehmung

Ihre Aufgaben:

- Einkauf von Werkzeugkomponenten/Werkzeugen, sowie Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen des Unternehmens
- Eigenverantwortliche Überwachung sämtlicher Bestellvorgänge auf inhaltliche Korrektheit inklusive Terminüberwachung
- Pflege der Stammdaten und Lieferantendaten
- Eigenverantwortliche Organisation des Warenversandes, Abwicklungen mit Speditionen
- Sichtung, Kontrolle und Kommissionierung aller eingehenden Rechnungen sowie Weiterleitung an die Buchhaltung
- Bearbeitung/Erfassung der Stundenkonten
- Erstellung der Nachkalkulationen
- Unterstützung des Einkaufsleiters und in Teilbereichen des Vertriebs

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung in den Bereichen Einkauf und Verwaltung, gerne Industrie-, oder Speditionskauffrau/-mann
- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse sowie ein sehr gutes technisches Verständnis
- sehr gute PC-Kenntnisse in MS Office Anwendungen Word, Excel, PowerPoint und Outlook
- Sicherheit in Rechtschreibung sowie strukturierte und analytische Arbeitsweise
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent und Freude im Umgang mit Lieferanten, Kunden, und Besuchern
- Loyalität und vertrauensvoller Umgang mit Informationen

Wenn Sie aufgeschlossen, beweglich im Denken sind und engagiert mitarbeiten möchten, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Diese senden Sie bitte per E-Mail oder Post an:

Meissner Formentechnologie GmbH

Beate Meissner

Daimlerstr. 5

D-79585 Steinen

Tel.: +49 (0)7627 70869-0

bewerbung@meissner-formentechnologie.com

www.meissner-formentechnologie.com